

*Na temelj članka 8. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Malog Lošinja, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Malog Lošinja, na sjednici, 07.10.2010. donijelo je:*

## **STATUT**

### **JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA MALI LOŠINJ**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se statutom, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj (u nastavku teksta: akt o osnivanju), poblizije uređuje ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj (u nastavku teksta: Postrojba).

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 2.**

Postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnome prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Mali Lošinj, Javna ustanova. Skraćeni naziv Javne ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Grada Mali Lošinj.

Sjedište postrojbe je u Malom Lošinju, Lošinjskih brodograditelja 37.

Osnivač i vlasnik Postrojbe je Grad Mali Lošinj.

#### **III. DJELATNOST POSTROJBE**

##### **Članak 3.**

Djelatnost Postrojbe je vatrogasna djelatnost:

- rukovodi u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Postrojba može, uz vatrogasnu djelatnost upisanu u sudski registar, obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju vatrogasne djelatnosti ili se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost u vlastitim radionicama i servisima (automehaničarska, cjevarska, stolarska i druge radionice, servisi aparata za početno gašenje i izolacionih aparata te drugih prema ustrojstvu i unutarnjem redu) za vlastite potrebe i za usluge. Postrojba može obavljati djelatnosti iz opsega preventive (učestvuje u izradnji protupožarnih prosjeka, čišćenju prometnica i uskog pojasa pored prometnica od palih borova koji ugrožavaju sigurnost i prometnost istim, iznajmljivanje opreme uz nazočnost djelatnika, prijevoz vode i si.), ako se time ne ugrožava obavljanje vatrogasne djelatnosti i ako se one obavljaju u manjem opsegu.

#### **Članak 4.**

Postrojba je dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje svoje djelatnosti i održavati vatrogasnu opremu i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti.

Vatrogasnu djelatnost Postrojba obavlja u skladu s pravilima struke bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

#### **Članak 5.**

Postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

#### **Članak 6.**

Postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 7.**

Postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040151416.

#### **Članak 8.**

Postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik.

Zapovjednik organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom statutu.

#### **Članak 9.**

Postrojba ima veliki i mali pečat, štambilj i znak.

Veliki pečat je okruglog oblika promjera 40 mm, na kojem je uz obod natpis- Javna vatrogasna postrojba Gada, Mali Lošinj. U sredini pečata je znak i to vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekirom, a iznad toga je grb Grada Malog Lošinja.

Mali pečat je isto okruglog oblika promjera 20 mm i identičnog je oblika kao i veliki pečat.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm i na njemu je upisan puni naziv i sjedište Postrojbe. Lijevo od naziva je znak vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekirom, a desno grb Grada Malog Lošinja.

Znak Postrojbe se sastoji od grba Grada Malog Lošinja i vatrogasnog znaka vatrogasna (kaciga sa bakljom i sjekirom).

#### **Članak 10.**

Postrojba koristi pečat u pravnom prometu. Ako postrojba ima više pečata i štambilja oni moraju biti označeni rednim brojevima. Zapovjednik Postrojbe odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja i o tome koja je osoba odgovorna za njihovo čuvanje. Upravno vijeće propisuje upotrebu znaka Postrojbe posebnim pravilnikom.

### **Članak 11.**

Postrojba ima žiro račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava., a sredstva se deponiraju u jednoj ili više poslovnih banaka na temelju odluke Upravnog vijeća.

### **Članak 12.**

Postrojba je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju, u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim propisima.

### **Članak 13.**

Imovinu Postrojbe čine oprema i sredstva te poslovni prostor koji Grad Mali Lošinj daje Postrojbi na korištenje temeljem akta o osnivanju.

Imovinu Postrojbe čine i sredstva koja ostvari svojom djelatnošću.

### **Članak 14.**

Postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine Postrojbe, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz stavka 2. ovoga članka nisu dostatna za pokriće gubitaka, Grad Mali Lošinj odgovara solidarno i neograničeno za obveze Postrojbe.

### **Članak 15.**

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje redovne djelatnosti zaposlenika osigurava na propisani način sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Financijska sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe školovanja vatrogasaca (zaštitna odjeća i obuća, ostala sredstva osobne zaštite, internatski smještaj, prehrana i slično) osiguravaju se, na temelju planiranih programa, u državnom proračunu, sukladno posebnim propisima.

Postrojba se može financirati i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Članak 16.**

Sredstva koja Postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju, nabavu opreme i vatrogasnu intervenciju.



## V. USTROJSTVO I TIJELA POSTROJBE

### Članak 17.

Ustrojstvom se osigurava racionalan i djelotvoran rad Postrojbe u cilju ostvarivanja sigurnosti i zaštite građana bez obzira čija je imovna odnosno ljudski život ugrožen.

### Članak 18.

Postrojba može za obavljanje pojedinih pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i drugih poslova, ako nije u mogućnosti sama obavljati kako bi se osigurali primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, koristiti usluge drugih pravnih i fizičkih osoba uz suglasnost osnivača.

### Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Postrojbe, pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i način rada Postrojbe.

### Članak 20.

Tijela Postrojbe su Upravno vijeće i zapovjednik.

### Članak 21.

Postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima četiri člana koje imenuje Gradonačelnik Grada Malog Lošinja. Zapovjednik je član upravnog vijeća po službenoj dužnosti.

Članovi upravnog vijeća biraju predsjednika među sobom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova, s time da u slučajevima kada je jednak broj glasova za i protiv nekog prijedloga presuđuje glas Predsjednika upravnog vijeća.

Gradonačelnik može uz pismeno obrazloženje, predsjednika i članove Upravnog vijeća razrješiti prije isteka mandata, ukoliko smatra da je ugroženo efikasno djelovanje postrojbe.

### Članak 22.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg za to ovlasti.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 23.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost Gradonačelnika;
- donosi program rada i razvoja Postrojbe uz suglasnost Gradonačelnika i nadzire njihovo izvršavanje;
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o ostvarenoj dobiti;
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog zapovjednika uz suglasnost Gradonačelnika
- daje Gradonačelniku i zapovjedniku odgovarajuće prijedloge i mišljenja u vezi s radom Postrojbe;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina na prijedlog zapovjednika i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine, pojedinačna vrijednost koja je veća od 40.000,00 kuna, te o financijskom i materijalnom zaduženju većem od toga iznosa, na prijedlog zapovjednika i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 40.000,00 kuna i o zaduživanju do toga iznosa;
- nakon provedenog javnog natječaja, i na prijedlog zapovjednika donosi odluku s kojom osobom će zaključiti ugovor o radu.
- zajedno sa zapovjednikom odlučuje o novom rasporedu za djelatnike koji se premještaju na drugo radno mjesto unutar postrojbe, a koje je predviđeno Pravilnikom o sistematizaciji,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika;
- raspisuje natječaj za izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika;
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijelova građevina kojima upravlja;
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim propisima.

### **Članak 24.**

Zapovjednik je voditelj Postrojbe.

Zapovjednik zapovjeda Postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost intervencijsku spremnost te stručni rad Postrojbe Gradonačelniku.

### **Članak 25.**

Zapovjednik Postrojbe obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Postrojbu;
- organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe;
- obavlja javne ovlasti određene zakonom;
- vodi stručni rad i poslovanje Postrojbe;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe;
- odgovara za zakonitost rada Postrojbe;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 kuna i o zaduživanju do toga iznosa godišnje;



- donosi pojedinačne akte;
- daje punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Postrojbu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte;
- nakon provedenog javnog natječaja predlaže Upravnom vijeću osobu s kojom će se sklopiti ugovor o radu ,
- zajedno sa Upravnim vijećem odlučuje o prerasporedu djelatnika unutar postrojbe,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim propisima.

Zapovjednik Postrojbe ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovor u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 26.**

Zapovjednik Postrojbe ima zamjenika.

Zamjenik zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad te obavlja i druge poslove koje mu povjeri zapovjednik.

#### **Članak 27.**

Zapovjednika i njegova zamjenika imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Mandat zapovjednika i njegova zamjenika traje četiri godine.

Gradonačelnik može zapovjednika i njegova zamjenika razriješiti i prije isteka mandata u skladu sa zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjednika i njegova zamjenika, mora se dati mogućnost da se izjasne o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika ili njegova zamjenika imenovati će se višitelj dužnosti.

#### **Članak 28.**

Natječaj za imenovanje zapovjednika odnosno njegova zamjenika raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata prethodnog zapovjednika odnosno njegova zamjenika. Natječaj se provodi u skladu sa zakonom.

#### **Članak 29.**

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom .

U slučaju da se nakon provedenog natječaja ustanovi da kandidati za zapovjednika ili njegova zamjenika ne ispunjavaju uvjete propisane zakonom, Gradonačelnik će iz redova zaposlenika JVP sa dugogodišnjim vatrogasnim iskustvom, imenovati vršitelja dužnosti.

### **VI. JAVNOST RADA POSTROJBE**

#### **Članak 30.**

Rad Postrojbe je javan.

Postrojba je dužna, na pogodan način, pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

### **Članak 31.**

Postrojba je dužna u primjerenom roku sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Postrojba će uskratiti davanje informacije, ako je ona utvrđena kao poslovna tajna ili je posebnim propisom određena povjerljivom.

### **Članak 32.**

Informacije o radu Postrojbe sredstvima javnoga priopćavanja daje zapovjednik, a o radu Upravnog vijeća predsjednik Upravnog vijeća.

Zapovjednik može pismeno ovlastiti i druge osobe za davanje informacija o radu Postrojbe.

## **VII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA**

### **Članak 33.**

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se isprave i podaci koje bi, priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama, mogle štetiti poslovanju Postrojbe, njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu njenih zaposlenika.

### **Članak 34.**

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik proglasi poslovnom ili službenom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Postrojbi;
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan tjelesno-tehničke zaštite zaposlenika i imovine Postrojbe;
- osobni podaci, isprave i dokumenti o fizičkim osobama u posjed do kojih dođe Postrojba ili njeni zaposlenici prigodom obavljanja službe;
- druge isprave i podaci koji bi bili protivno interesima Postrojbe i osnivača.

### **Članak 35.**

O čuvanju poslovne ili službene tajne skrbi zapovjednik. Isprave i podaci koji su poslovna ili službena tajna drugim osobama mogu priopćiti zapovjednik i osobe koje on ovlasti.

## **VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI**

### **Članak 36.**

U Postrojbi se, osim statuta, donose i drugi opći akti te pojedinačni akti u skladu s propisima, aktom o osnivanju i ovim statutom. Druge opće akte donosi Upravno vijeće.

### Članak 37.

Opći akti koji se donose uz suglasnost osnivača stupaju na snagu nakon dobivene suglasnosti i objave.

Drugi opći akti Postrojbe mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Postrojbe.

Drugi opći akti Postrojbe ne mogu imati povratno djelovanje.

### Članak 38.

U izvršavanju prava i dužnosti Postrojbe zapovjednik i druge ovlaštene osobe donose pojedinačne akte (rješenja, zaključke) i naređuju poduzimanje odgovarajućih mjera.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Postaje nakon što osnivač na njega da suglasnost.

Nakon što ovaj Statut stupi na snagu prestaje važiti dosadašnji Statut JVP Grada Malog Lošinja iz 2001. Godine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
JVP GRADA MALOG LOŠINJA:  
Zvonko Šalov**

